



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)
Tel.0981/691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M. CSIC814004
Email: csic814004@istruzione.it sito web: www.comprendivosansosti.gov.it

PROT. N. 1322 DEL 29/05/2021

AI DOCENTI IC SAN SOSTI

AL SITO WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

Termine delle lezioni

Per tutte le classi della scuola primaria secondaria di primo grado il termine delle lezioni è fissato per sabato 12 giugno 2021, per le sezioni della scuola dell'infanzia sarà il 30 giugno 2021.

Scrutini finali

Gli scrutini finali si effettueranno in modalità telematica secondo i giorni e gli orari previsti nell'apposita circolare protocollo numero 1092 del 7 maggio 2021. Sarà cura dell'ufficio Alunni predisporre la documentazione necessaria che sarà consegnata ai coordinatori delle classi della scuola secondaria di primo grado. Per la scuola primaria, la documentazione, verrà consegnata all'insegnante con il maggior numero di ore nella classe.

Indicazioni per la valutazione finale

In base alla nota ministeriale numero 699 del 6 maggio 2021, si sottolinea che:

- per il corrente anno scolastico 2020/2021 la valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento per la scuola secondaria di primo grado il Decreto Legislativo n. 62/2017 e, per la scuola primaria, l'ordinanza ministeriale n. 172/2020;
- La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21;
- È opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro il 25 giugno il coordinatore di intersezione, maestra Maria Rosaria Gradilone, dovrà predisporre la relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 nei plessi e che provvederà a inoltrarla all'indirizzo di posta csic814004@istruzione.it

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti, compresi i docenti di sostegno dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Relazione finale per ogni alunno disabile con sostegno per l'opportuna valutazione in relazione al PEI e inserimento nel fascicolo personale dell'alunno. I docenti invieranno la relazione alla docente referente Prof.ssa Annalisa Cozza che provvederà all'inserimento nei fascicoli personali degli alunni.
- Valutazioni alunni, chiaramente definite, rispetto alle voci presenti in pagella con giudizi, ove richiesti necessari per le operazioni di scrutinio e l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.
- Gli insegnanti delle classi quinte della scuola primaria procederanno alla certificazione delle competenze in sede di scrutinio finale utilizzando il modello ministeriale.

Adempimenti scuola secondaria di primo grado classi terze

Entro la data fissata per gli scrutini finali delle classi terze e tutti i docenti dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Programmi svolti debitamente firmati da ogni docente da inviare al coordinatore di classe che li trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta csic814004@istruzione.it
- Relazione finale disciplinare e la relazione finale a cura del docente di sostegno, da inviare al docente coordinatore di classe che le trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta csic814004@istruzione.it
- Valutazione alunni, chiaramente definite, dandone comunicazione al coordinatore per le operazioni di scrutinio e l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Tutti i docenti ad esclusione delle classi terze dovranno aver compilato: la relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 da consegnare con il registro cartaceo il 30 giugno 2021.

ENTRO IL 30 GIUGNO 2021

Il personale docente dovrà presentare documentazione e rendicontazione incarichi svolti/attività aggiuntive-richiesta ferie personale docente

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento, o incarichi specifici a seguito di regolare incarico dirigenziale anche di natura fiduciaria, sono tenuti a rinviare a mezzo e-mail all'indirizzo csic814004@istruzione.it entro e non oltre il 30 giugno 2021, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

Entro la stessa data i docenti dovranno produrre su apposito modulo disponibile in segreteria la richiesta di ferie per il periodo estivo.

Altri adempimenti per la corretta conclusione dell'anno scolastico:

- 29 giugno 2021 comitato di valutazione per la conferma il ruolo dei docenti neoassunti
- 30 giugno 2021 comitato di valutazione per la conferma il ruolo dei docenti neoassunti
- 30 giugno 2021 collegio dei docenti

I docenti neoassunti entro il 25 giugno presenteranno presso gli uffici di segreteria la seguente documentazione:

- Registro peer to peer debitamente compilato e firmato dal docente neoassunto e dal tutor;

- Portfolio delle competenze completo di attività e bilancio iniziale e finale in duplice copia;
- Patto sviluppo professionale

Ciascun docente tutor presenterà durante la discussione del periodo di formazione prova la relazione istruttoria del percorso formativo del docente neoassunto assegnato.

L'A.A. entro la data fissata per la discussione consegnerà alla scrivente il contratto di lavoro e l'elenco delle assenze di ciascun docente neoassunto.

EVENTUALI MODIFICHE AL PRESENTE CALENDARIO SARANNO COMUNICATE CON CONGRUO ANTICIPO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

I referenti di plesso avranno cura di fare in modo che tutte le attività si svolgono con puntualità e correttezza fornendo chiarimenti e supporto ai colleghi, fermo restando che ogni docente deve svolgere il proprio compito per la corretta conclusione dell'anno scolastico.

Si raccomanda la consueta puntualità e collaborazione da parte di tutto il personale docente che reso libero da impegni può usufruire delle ferie estive non oltre il 28/08/2021 per ovvi motivi che di certo non possono sfuggire visto la situazione sanitaria causata dall'emergenza covid-19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Anna Damico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 3, D.lgs. n. 39